

Vedtægter for VMF

Vedtaget på VMF's generalforsamling 22. november 1997

Senest rettet oktober 2026

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	3
§ 1 Formål.....	3
§ 2 Fakultetsråd og Campusudvalg	3
Kapitel 2	3
§ 3 Aktive medlemmer.....	3
§ 4 Den Danske Dyrlægeforening (DDD)	5
Kapitel 3	5
§ 5 Foreningens organer	5
A: Generalforsamling.....	5
§ 6 Almindelige bestemmelser	5
§ 7 Ordinær generalforsamling.....	7
§ 8 Valg.....	8
§ 9 Valgperiode.....	11
§ 10 Opstilling	11
§ 11 KU SUND's kollegiale organer.....	11
§ 12 Ekstraordinær generalforsamling	11
B: Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV).....	12
§ 13 Almindelige bestemmelser.....	12
§ 14 RSV-møder	12
§ 15 Ekstraordinære RSV-møder	13
§ 16 RSV's medlemmer	13
C: Sekretariatet	14
§ 17 Almindelige bestemmelser.....	14
D: Årgangsrepræsentanter.....	15
§ 18 Almindelige bestemmelser.....	15

Kapitel 4	16
§ 19 Faste udvalg.....	16
A: Gallaudvalg.....	16
§ 20.....	16
B: Hytteturene.....	17
§ 21	17
C: Kanyleudvalg.....	18
§ 22	18
D: Inputudvalg.....	19
§ 23.....	19
E: Eventudvalg.....	19
§ 24.....	19
F: Medlemspuljeudvalg.....	19
§ 25.....	19
G: KRUUSE udvalg.....	19
§ 26.....	19
H: Kittelkort udvalg.....	19
§ 27.....	19
I: Nordisk Veterinær Mesterskab (NVM).....	20
§ 28.....	20
J: VetPod'en.....	20
§ 29.....	20
Kapitel 5	20
§ 30 Regnskab.....	20
Kapitel 6	21
§ 31 Foreningens opløsning.....	21
Appendiks.....	21
Afstemningsregler.....	21
Valg.....	21
Benyttede betegnelser.....	22
Opslag.....	22

Kapitel 1

§ 1 Formål

VeterinærMedicinsk Forening (VMF), internationalt: Danish Association of Veterinary Students (DAVS), der er stiftet d. 5. november 1906 har til formål:

Stk. 2 – At samle de veterinærstuderende på Københavns Universitet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (KU SUND) og skabe et godt sammenhold mellem disse, samt at skabe et trygt og godt studiemiljø på Frederiksberg/Taastrup Campus.

Stk. 3 – At varetage medlemmernes faglige og uddannelsesmæssige interesser, samt at repræsentere disse overfor Københavns Universitet og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Den Danske Dyrlægeforening (DDD) og udadtil.

Stk. 4 – Ved foredrag, diskussioner o.l. at støtte medlemmernes faglige og almene interesser.

§ 2 Fakultetsråd og Campusudvalg

VMF danner SUND-rådet sammen med de øvrige faglige foreninger og fagråd på KU SUND. VMF skal gennem dette samarbejde forsøge at løse fælles problemer samt varetage KU SUND studerendes interesser.

Stk. 2 – VMF danner Campusudvalget sammen med de øvrige faglige foreninger på Frederiksberg Campus. Her varetages de studerendes interesser og det lokale studiemiljø på Frederiksberg Campus.

Kapitel 2

§ 3 Aktive medlemmer

VMF optager alle veterinærstuderende på KU SUND og AU Viborg som aktive medlemmer.

Stk. 2 – Aktive medlemmer betaler kontingent fire gange årligt, gældende for perioden 1/1 til 31/3, 1/4 til 30/6, 1/7 til 30/9 og 1/10 til 31/12, der betales bagud. Opkrævningen foretages af DDD.

Stk. 3 – Studerende ikke bosat i Danmark kan opkræves kontingent en gang om året.

Stk. 4 – Et hvert aktivt medlem, som repræsenterer VMF, forpligter sig til at informere Sekretariatet løbende, f.eks. ved deltagelse i Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV)-møder.

Stk. 5 – Såfremt medlemmerne ikke ønsker at betale kontingent under orlov, men stadig vil stå som fuldgældigt medlem efter endt orlov, skal orlov meldes til kassererne. Dokumentation for orlov skal gives ved forevisning af bekræftelse fra SUND Studieservice.

Stk. 6 – Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Såfremt DDD ændrer sit kontingents størrelse, kan det på generalforsamlingen vedtagne VMF-kontingent ændres tilsvarende efter beslutning i RSV. Sker der ændringer i det på generalforsamlingen vedtagne VMF-kontingent, offentliggøres det hurtigst muligt via relevante informationskanaler.

Stk. 7 – Udmeldelse af foreningen skal ske ved skriftlig henvendelse til sekretariatet.

Stk. 8 – Betalte kontingenter eller dele heraf tilbagebetales ikke ved udmeldelse af foreningen.

Stk. 9 – Kontingentrestance af mere end seks ugers varighed, regnet fra forfaldsdatoen, kan medføre tab af medlemskab.

Stk. 10 – Et medlem, der handler i strid med VMF's vedtægter, kan udelukkes af VMF ved kendelse afsagt af VMF's (ekstraordinære) generalforsamling.

Stk. 11 – VMF's årlige driftstilskud til International Veterinary Students' Association Danmark (IVSA Danmark) udgøres af en procentsats (minimum 5%) af foregående regnskabsårs kontingentindtægter. Der skal ikke medregnes evt. kontingentrestance eller rykkergebyr. Procentsatsen fastsættes én gang årligt ved vedtagelsen af budget på VMF's

ordinære generalforsamling. Tilskuddet udbetales til IVSA Danmark primo december.

Stk. 12 –Medlemmer af VMF skal i forbindelse med VMF-arrangerede eller sponsorerede begivenheder og arrangementer overholde VMF's Code of Conduct.

Stk. 13 -Overtrædelser af VMFs Code of Conduct kan føre til midlertidig udelukkelse fra de af VMF's underudvalgs afholdte arrangementer, hvis dette bliver enstemmigt vedtaget i Sekretariatet.

Stk. 14–VMF's Code of Conduct revideres på RSV ved simpelt flertal.

§ 4 Den Danske Dyrlegeforening (DDD)

Aktive medlemmer af VMF er studentermedlemmer af DDD. Reglerne for dette medlemskab er fastlagt i den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem VMF og DDD.

Stk. 2 - Aktive medlemmer af VMF bliver efter endt kandidateksamen automatisk fuldgældende medlemmer af DDD, hvorved vilkårene for medlemskabet fastsættes af DDD.

Kapitel 3

§ 5 Foreningens organer

Foreningens organer er Generalforsamlingen, RSV, Sekretariatet og Årgangsrepræsentanter.

A: Generalforsamling

§ 6 Almindelige bestemmelser

Generalforsamlingen er VMF's øverste myndighed.

Stk. 2 – Adgang til generalforsamlingen har ethvert aktivt medlem, samt gæster indbudt af sekretariatet.

Stk. 3 –

a) Valgbar er ethvert aktivt medlem.

b) Stemmeberettiget er ethvert personligt fremmødt aktivt medlem. Brevstemmer og stemmeafgivelse ved fuldmagt modtages ikke.

Stk. 4 – Beslutningsdygtig er enhver generalforsamling, der ved opslag er indkaldt med mindst ti dages varsel.

Stk. 5 – Den endelige dagsorden skal tilføjes indkaldelsen, senest fem dage før generalforsamlingen afholdes. Inden denne frists udløb kan ethvert medlem ved henvendelse til sekretariatet forlange et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 6 – Forandringer af foreningens vedtægter kan kun foretages på en beslutningsdygtig generalforsamling, og kun når 2/3 af de afgivne stemmer erklærer sig herfor. Fremlæggelse af nye vedtægter eller ændringsforslag skal ske ved opslag senest fem dage før den generalforsamling, hvor forslaget skal behandles.

Stk. 7 – Sekretariatet udarbejder et budgetforslag, der offentliggøres ved opslag senest to dage før generalforsamlingen.

Stk. 8 – Forslag til generalforsamlingen, der er udgiftskrævende, skal indleveres til sekretariatet senest tre dage før generalforsamlingen. Sekretariatet offentliggør disse senest to dage før generalforsamling ved opslag. Andre forslag, som f.eks. udtalelser, henstillinger mv. kan vedtages på generalforsamlingen uden forudgående offentliggørelse.

Stk. 9 – Generalforsamlingsbeslutninger, herunder vedtægtsændringer, træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingen, medmindre andet bestemmes på generalforsamlingen. Den siddende sekretær har ansvaret for at de reviderede vedtægter foreligger inden årsskiftet.

Stk. 10 – Ændringsforslag til rettidigt offentliggjorte vedtægtsændringsforslag samt andre indkomne forslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stk. 11 – Hvis en fysisk generalforsamling ikke kan finde sted, kan Sekretariatet ved enstemmig enighed indkalde til en delvis- eller fuldstændig virtuel generalforsamling. I tilfælde af en delvis- eller fuldstændig virtuel generalforsamling er ethvert forud tilmeldt og aktivt medlem stemmeberettiget.

Tidsfrister for generalforsamlingen

Tidsfrister for generalforsamlingen

	Indlevering til Sekretariatet	Opslag ved Sekretariatet
Indkaldelse		10 dage før
Endelig dagsorden		5 dage før
Vedtægtsændringer	5 dage før	5 dage før
Revideret regnskab		2 dage før
Budget		2 dage før
Udgiftskrævende forslag	3 dage før	2 dage før
Andre forslag	På dagen	
Valgbarhed/ skriftlig tilkendegivelse	3 dage før	

§ 7 Ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling, som indkaldes af sekretariatet, afholdes en gang årligt i studieårets første semester.

Stk. 2 – På den ordinære generalforsamling aflægger forpersonen beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år. Medlemmer af RSV og faste udvalg under VMF opfordres til at aflægge årsberetning på den ordinære generalforsamling eller dele en beretning på relevante kanaler.

Stk. 3 – På den ordinære generalforsamling fremlægger de økonomisk ansvarlige for VMF, VMF Event, Nordisk Veterinær Mesterskab, Hytteturene, VMF Galla og Input fra deres reviderede regnskaber samt budget for det kommende år. Rusturernes kontingent og deltagergebyr fastsættes ligeledes her. De fulde regnskaber og budgetter skal gøres nemt tilgængelige for gennemlæsning jf. tidsfristerne i §6 stk. 10

Stk. 4 - Generalforsamlingens dagsorden minimum skal indeholde:

1. Valg af dirigent

2. Formalia

Valg af to referenter

Valg af to stemmetællere

Godkendelse af indkaldelse

Godkendelse af dagsorden

3. Forpersonsberetning

4. Fremlæggelse af årsberetninger

5. Fremlæggelse af regnskaber og budgetter samt kommentarer fra revisorer og fastlæggelse af kontingent og deltagergebyr for rusturene

6. Budget samt kontingentfastlæggelse

7. Indkomne forslag

8. Vedtægts-, forretningsordens- og principprogramændringer

9. Opstilling til KU SUND's og Campusudvalgets kollegiale organer

10. Valg til RSV

11. Valg af ansvarlige til de faste udvalg samt valg af to revisorer

12. Eventuelt

§ 8 Valg

Generalforsamlingen vælger i plenum til følgende grupper:

Stk. 2 – **Sekretariatet**

a) Forperson

b) Næstforperson

c) DDD-ansvarlig

d) Sekretær

- e) To kasserere, herunder en Seniorkasserer og en Juniorkasserer. Det betragtes som en fordel, men ikke et krav at den valgte Seniorkasserer har mindst ét års erfaring som kasserer i VMF⁵
- f) En Foulumansvarlig. Posten kan fortrinsvist bestrides af VMF medlemmer på AU Viborg.
- g) En SUND-repræsentant
- h) SoMe-ansvarlig
- i) Udvalgskoordinator
- j) Op til to flyers, som indgår i sekretariatet og hjælper med sekretariatets opgaver.

Stk. 3 – **Studienævn**

Der vælges fire personer til VMF's valgliste til Studienævnet for Veterinærmedicin og Husdyrvidenskab (SVH) på KU SUND. Der vælges desuden et antal suppleanter til VMF's valgliste. Næstformanden i SVH (konstitueres på SVH-møde) tilbydes en observatørpost i VMF's sekretariat og har ret til at deltage i møder med VMF's sekretariat. Det forventes at denne deltager når det er relevant og som minimum én gang månedligt.

Stk. 4 – **Institutter**

Der vælges til undervisningsudvalg.

Stk. 5 – **Repræsentanter til KU SUND's organer**

a) Akademisk Råd

VMF opstiller kandidater på en relevant valgliste for at opnå mindst én repræsentant i Akademisk Råd. På generalforsamlingen vælges én spidskandidat til Akademisk Råd. Herefter vælges et antal supplerende kandidater i prioriteret rækkefølge.

b) Tillidsrepræsentant

Der vælges én tillidsrepræsentant der varetager interesser for studerende på veterinærmedicin. Denne er kontaktperson imellem de studerende og repræsentant overfor undervisnings-ansvarlig på universitetshospitalerne.

Stk. 6 – **Ansvarlige i VMF's faste udvalg**

a) Der vælges minimum to repræsentanter til hvert af de faste udvalg

x Kanyleudvalg

x Input

x Eventudvalg

x KRUUSEudvalget

x Kittelkort udvalget

x Gallaudvalget

x VetPod'en

b) Der vælges op til to repræsentanter fra hver årgang til Salys Hest udvalget.

Udvalget nedsætter selv én ansvarlig som sidder for en 2-årig periode og dermed automatisk er genvalgt til næste generalforsamling samt har til ansvar at oplære den næste ansvarlige og opdatere udvalgets "hvide bog".

c) Der vælges studiestartskoordinatorer til tre hytteture.

Der vælges fire studiestartskoordinatorer til hver tur, hvoraf en pr. tur er økonomisk ansvarlig.

Desuden vælges en af studiestartskoordinatorerne som overordnet studiestartskoordinator.

d) Der vælges tre medlemmer uden for VMF Sekretariatet til VMF's medlemspuljeudvalg. VMF Sekretariatet udpeger efterfølgende tre medlemmer fra det nyvalgte sekretariat til VMF's Medlemspuljeudvalg.

Stk. 7 – Øvrige repræsentanter

a) To revisorer samt en revisor suppleant

b) En repræsentant og en suppleant for bestyrelsen af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets fond til støtte for Veterinærforskning og Husdyrvidenskab, til forskere, dyrlæger og dyrlægestuderende ved Københavns Universitet (KU SUND legat). Der vælges et medlem for to år ad gangen.

c) Der vælges en repræsentant til Dyrlæge W. Lænkholms rejselegat. Dette er en to-årig post.

d) Der vælges en studenterrepræsentant til Veterinær- og Landbohøjskolekollegiet Bestyrelsen.

§ 9 Valgperiode

Valgperioden er for alle repræsentanter fra generalforsamling til næste års Generalforsamling, med mindre andet er specificeret.

Stk 2 - Undtaget for stk 1 er valgte repræsentanter til Studienævn og Akademisk Råd, hvis valgperiode følger valgperioden fastsat af KU. Dog er kandidaterne for Akademisk Råd forpligtet til at forsøge at opnå valg ved Universitetsvalget i den mellemliggende periode fra generalforsamlingen til valgperiodens påbegyndelse.

§ 10 Opstilling

På RSV-mødet inden Generalforsamlingen skal alle poster i sekretariatet beskrives. For enhver post, hvortil der skal vælges kandidater, er det muligt for ethvert aktivt medlem af VMF at indgive fuldmagt forud for eller opstille på selve generalforsamlingen. Dette gælder for alle poster, selvom der allerede er opstillet en kandidat forud for generalforsamlingen.

Stk. 2 – Alle kandidater skal tilkendegive, at de modtager valg.

§ 11 KU SUND's kollegiale organer

De i § 8 - stk. 3 og 5.a litra a valgte personer opstilles på valglister til KU valg.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Hvis én eller flere poster ikke kunne besættes ved den ordinære generalforsamling, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor valg til de pågældende poster skal fremgå af dagsordenen. Hvis det herefter fortsat ikke er muligt at besætte en post, kan RSV udpege valgbar(e) person(er) til de(n) pågældende post(er).¹⁰

Stk. 2 - Ekstraordinær generalforsamling kan, når dette måtte findes nødvendigt, indkaldes

- af RSV ved 2/3 flertal.

- når tre af foreningens medlemmer skriftligt forlanger dette med angivelse af dagsorden.

- når Sekretariatet foranlediger, at en ekstraordinær generalforsamling indkaldes.

B: Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV)

§ 13 Almindelige bestemmelser

RSV er VMF's højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

§ 14 RSV-møder

Sekretariatet indkalder til ordinære RSV-møder, som skal afholdes efter behov, dog minimum en gang pr. kvartal.

Stk. 2 – Indkaldelse med foreløbig dagsorden udsendes af sekretariatet via relevante informationskilder, senest 3 dage inden mødets afholdelse.

Stk. 3 – Dagsorden og referat tilstilles hvert medlem af RSV, samt offentliggøres ved opslag.

Stk. 4 – RSV er beslutningsdygtigt, når mindst 20 af medlemmerne er til stede. Hvis det ikke er muligt at samle rette antal medlemmer, er sekretariatet beslutningsdygtigt ved presserende sager. Dersom behandlingen af et punkt er påbegyndt, kan medlemmer ikke, ved at forlade mødet, gøre RSV ikke-beslutningsdygtigt.

Stk. 5 – RSV-møder er åbne for inaktive VMF-medlemmer, med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 6 – Under RSV kan der til enhver tid nedsættes ad hoc udvalg udpeget af forpersonen. Kompetencen fastlægges i et kommissorium.

Stk. 7 – Alle aktive VMF-medlemmer har stemmeret ved fremmøde.

Stk. 8 – Sekretariatet kan til enhver tid ændre indkaldelsen til et delvist- eller fuldstændig virtuel RSVmøde. I tilfælde af et delvist- eller fuldstændig virtuel

RSV-møde er ethvert tilstedeværende og aktivt medlem stemmeberettiget.

§ 15 Ekstraordinære RSV-møder

Ekstraordinære RSV-møder kan indkaldes, såfremt 1/3 af RSV eller sekretariatet finder det påkrævet.

Stk. 2 – Indkaldelse til ekstraordinært møde skal udsendes via relevante informationskilder. Indkaldelser skal udsendes senest fem dage før mødets afholdelse.¹¹

§ 16 RSV's medlemmer

RSV består af Sekretariatet og følgende medlemmer:

- a) Næstformand i SVH samt 3 repræsentanter, og mindst 2 suppleanter, dog højst 4.
- b) 6 medlemmer af Undervisningsudvalget for IKV
- c) Én spidskandidat for Akademisk Råd, samt et antal suppleanter
- d) Én tillidsrepræsentant
- e) 2 ansvarlige for Kanyleudvalget
- f) 2 ansvarlige for VMF Input
- g) 2 ansvarlige for VMF Event
- h) 2 ansvarlige for KRUUSE-udvalget
- i) 2 ansvarlige for kittelkortudvalget
- j) 2 repræsentanter fra hver årgang til Salys Hest udvalget
- k) 2-4 bosser og 2-4 føl for Gallaudvalget
- l) 6 medlemmer af VMF's medlemspuljeudvalg, heraf 3 interne fra sekretariatet og 3 eksterne.
- m) 4 koordinatore for hver hyttetur, heraf én økonomiansvarlig. Af de 12 koordinatore er én overkoordinator.
- n) 2 ansvarlige for VetPod'en
- o) 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
- p) Én repræsentant til Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets fond til støtte for Veterinærforskning og Husdyrvidenskab, til forskere, dyrlæger og

- d) dyrlægestuderende ved Københavns Universitet (KU SUND legat) (4-årig)
- q) 2 repræsentanter til Dyrlæge W. Lænkholms rejselegat (2-årig)
- r) Minimum 2 årgangsrepræsentanter fra hver årgang
- s) En repræsentant fra IVSA's bestyrelse, valgt på IVSAs Generalforsamling
- t) VMF-medlemmer som er til stede ved RSV-møde.

Stk. 2 - De fra § 16 - stk. 1 er ansvarlige for kontakten og informationen mellem deres respektive udvalg og RSV.

Stk. 3 - Afgår et RSV-medlem i løbet af valgperioden, og er der på den ordinære generalforsamling ikke valgt en suppleant, vælges en suppleant af RSV.

C: Sekretariatet

§ 17 Almindelige bestemmelser

Sekretariatet har ansvaret for den daglige administration af VMF, og er VMF's øverste myndighed mellem RSV-møderne. Beslutninger i mellem RSV-møder skal tages op til næstkommende RSV-møde eller Generalforsamling.

Stk. 2 - Sekretariatet består af:

- a) Forperson
- b) Næstforperson
- c) DDD-ansvarlig
- d) To kasserere
- e) Sekretær
- f) SUND-repræsentant
- g) SoMe-ansvarlig
- h) Udvalgskoordinator
- i) Næstformand i SVH (observatørpost)
- j) Forlumansvarlig
- k) Evt. 1-2 flyers

Stk. 3 - Forpersonen kan afgøre sager, der ikke kan tåle opsættelse. Sådanne afgørelser skal snarest meddeles RSV.

Stk. 4 – Skal kassererne udbetale beløb, der ikke er afsat penge til på budgettet, skal RSV's samtykke indhentes, og kassererne skal have haft ansøgningen i hænde senest 5 dage inden mødeafholdelse. På baggrund af likviditetsplanen kan kassererne afvise ansøgninger.

a) Ved enstemmig enighed kan sekretariat dog uden at indhente RSV's samtykke godkende ansøgninger på op til 3000 kr. RSV skal informeres om dette på næstkommende RSV-møde eller Generalforsamling.

b) Ansøgninger der har til formål at støtte kønsopdelte arrangementer afvises af sekretariatet på denne baggrund alene.

Stk. 5 – Forperson og kasserere tegner VMF i forbindelse med konti.

Stk. 6 – Sekretariatet varetager VMF's interesser indenfor uddeling af legater i KU SUND og DDD-regi.

Stk. 7 – Sekretariatet repræsenterer foreningen i DDD-regi.

Stk. 8 – Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens til enhver tid tilhørende formue, idet der ved sædvanlige dispositioner inden for foreningens formål og en forsvarlig varetagelse af foreningens virksomhed ikke påhviler foreningens repræsentanter nogen personlig hæftelse.

D: Årgangsrepræsentanter

§ 18 Almindelige bestemmelser

Årgangsrepræsentanterne er ansvarlige for at videregive informationer mellem RSV og årgangene.

Stk. 2- To årgangsrepræsentanter pr. årgang vælges umiddelbart efter studiestart, inden RSV-møde i første kvartal.

Kapitel 4

§ 19 Faste udvalg

Faste udvalg under VMF er åbne for alle aktive medlemmer.

Stk. 2 - De på generalforsamlingen valgte personer til de faste udvalg under VMF er overfor VMF ansvarlige for udvalgenes funktion samt for kontakten mellem udvalg og RSV. Regnskaber og budgetter for de faste udvalg, som er indehaver af egen bankkonto under VMF præsenteres til generalforsamlingen jævnfør § 7 Stk. 3.

A: Gallaudvalg

§ 20

VMF's gallaudvalg (VMF-Galla) forestår gennemførelse af VMF's årlige gallafest. VMF støtter gallafesten med et beløb fastsat i det på den ordinære generalforsamling vedtagne budget, som udbetales primo oktober hvert år.

Stk. 2 – VMF-Galla tegnes af to til fire ansvarlige arrangører.

Stk. 3 – I forbindelse med gallafesten kan der vælges to til fire personer, der det efterfølgende år skal gå føl hos de ansvarlige arrangører. Føllene vælges af de ansvarlige arrangører og de nuværende føl.

Stk. 4 – Der må vælges op til 40 medhjælpere og gallabosserne skal bestræbe sig på at finde medhjælperne blandt de veterinærstuderende, men de kan også findes på andre studieretninger. Udvælgelsen foregår ved lodtrækning, såfremt der måtte være flere end 40 som melder sig.

Stk. 5 – Et eventuelt overskud går til VMF.

B: Hytteturene

§ 21

Studiestartskoordinatorerne har til opgave at arrangere den årlige introduktion for de nye veterinærstuderende fordelt på tre individuelle hytteture.

Stk. 2 – Den overordnede studiestartskoordinator er ansvarlig for at forfatte første velkomstbrev samt overdrage dette til SUND Studieservice.

Stk. 3 – Den overordnede studiestartskoordinator skal sørge for, at kommunikationen mellem de tre grupper af koordinators fungerer, samt tage endelige beslutninger hvor de tre grupper ikke kan nå til enighed.

Stk. 4 – Studiestartskoordinatorerne er ansvarlige for studiestartens arbejde.

Stk. 5 – Studiestartskoordinatorerne vælges på generalforsamlingen. De opstilles og vælges separat til de tre rusture. For at kunne vælges som studiestartskoordinator, skal man have deltaget på mindst én VMF-rustur som instruktør.

Stk. 6: Tutorer

- a) Såfremt der opkræves et gebyr for at være tutor, skal potentielle tutorer betale det fulde beløb for prærus og hyttetur inden for den betalingsfrist, som den økonomisk ansvarlige fastsætter.
- b) For at være potentiel tutor skal man være aktivt medlem af VMF.
- c) Antallet af tutorer på hver hyttetur må ikke overstige 28, plus evt. et medlem af en anden faglig forening på KU-SUND. Er dette tilfældet foretager koordinators for den pågældende tur lodtrækning efter følgende system:
 - i. Alle potentielle tutorer der opfylder de i a. og b. beskrevne betingelser inddeles i tre puljer: 1) 1. års studerende, 2) 2. års studerende, 3) 3. års studerende og ældre studerende
 - ii. I pulje 1) trækkes lod om 11 pladser, i pulje 2) trækkes lod om 7 pladser, og i pulje 3) trækkes lod om 10 pladser.

- iii. Er antallet af potentielle tutorer i en eller to af de tre puljer mindre end det tilladte antal tutorer, trækkes lod blandt de afviste i den/de resterende puljer.
- d) Tutorer som udebliver fra obligatoriske datoer, herunder selve hytteturen, uden studiestartskoordinatorernes accept udelukkes fra deltagelse i studiestarten det efterfølgende år.
- e) Førstegangstutorer skal deltage RusInstruktørKursus (RIK), der afholdes af RusInstruktør-udvalget (RIKu), eller i et andet kursus godkendt af studiestartskoordinatorerne.
 - i. Kursuset skal indeholde centrale elementer, der forbereder deltagerne på tutorrollen, og giver dem redskaber til at skabe den bedst mulige studiestart for de nye studerende.

Stk. 7 – De økonomisk ansvarlige fremlægger et regnskab og et budget samt forslag til fastsættelse af deltagergebyr på generalforsamlingen.

Stk. 8 – Studiestartskoordinatorerne kan i specielle tilfælde dispensere fra de i § 21 stk. 6 fastsatte krav.

Stk. 9 – Et medlem af en anden faglig forening på KU SUND eller KU SCIENCE kan skriftligt søge om at deltage i en af de tre hytteture og skal som VMF's tutorer følge de i § 21 stk. 6a og 6d fastsatte krav. Studiestartskoordinatorerne på den søgte hyttetur vurderer, om ansøgeren lever op til de af studiestartskoordinatorerne fastsatte krav for deltagelse.

C: Kanyleudvalg

§ 22

Kanyleudvalget forestår udgivelsen af foreningens medlemsblad "Kanylen". Det er et åbent udvalg. Der vælges to ansvarlige på generalforsamlingen. Et eventuelt overskud går til DDD.

D: Inputudvalg

§ 23

VMF's input-udvalg forestår gennemførelsen af "Input" én gang årligt. Der vælges to ansvarlige på VMF's generalforsamling. Det er et åbent udvalg. Et eventuelt overskud går til VMF.

E: Eventudvalg

§ 24

VMF's eventudvalg forestår gennemførelsen af events af forskellig art. Udvalget har to ansvarlige der vælges på VMF's generalforsamling og er et åbent udvalg.

F: Medlemspuljeudvalg

§ 25

VMF's medlemspuljeudvalg uddeler én gang årligt penge til ansøgere blandt VMF's medlemmer. Puljens størrelse fastsættes ved vedtagelsen af budget på den Ordinære Generalforsamling. Puljen følger egne retningslinjer.

G: KRUUSE udvalg

§ 26

KRUUSE udvalget står for at uddele donationer, som består af veterinærprodukter, til dyrlægestuderende eller andre relevante udrejsende med henblik på frivilligt arbejde. KRUUSE udvalget følger egne retningslinjer.

H: Kittelkort udvalg

§ 27

Kittelkortudvalget står for at opdatere og producere kittelkortet årligt. Udvalget følger egne retningslinjer.

I: Nordisk Veterinær Mesterskab (NVM)

§ 28

NVM står for deltagelse i og afholdelse af de årlige Nordiske Veterinære Mesterskaber. Der vælges to ansvarlige på VMF's generalforsamling. Det er et åbent udvalg. Et eventuelt overskud går til VMF.

J: VetPod'en

§ 29

VetPod'en er veterinærmedicins studiepodcast lavet af studerende på veterinærmedicin. Der vælges to ansvarlige på VMF's generalforsamling. Det er et åbent udvalg. Et eventuelt overskud går til VMF.

Kapitel 5

§ 30 Regnskab

Regnskabsåret løber fra 1/10 til 30/9 det efterfølgende år.

Stk. 2 – Det pålægges revisorerne at revidere alle regnskaberne i VMF efter regnskabernes afslutning.

Stk. 3 – Sekretariatet skal være behjælpeligt med at en udskrift af de reviderede regnskaber, underskrevet af revisorerne, bliver offentliggjort senest to dage før generalforsamlingen ved opslag.

Stk. 4 – VMF's regnskab skal offentliggøres på VMF's hjemmeside.

Revisorernes kommentarer påføres regnskabet.

Kapitel 6

§ 31 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kan kun finde sted på en generalforsamling, der er indkaldt efter skriftligt forslag af foreningens stemmeberettigede medlemmer. Foreningens beståen afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 2 – Afstemningen skal ske ved navneopråb.

Stk. 3 – Ved foreningens opløsning går en evt. formue til en fond til fordel for de veterinærstuderende, denne fond administreres af DDD.

Appendiks

Afstemningsregler

- 1) Personvalgene på generalforsamlingen foregår ved elektronisk afstemning eller ordinær skriftlig afstemning. I tilfælde af stemmelighed gentages valghandlingen. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning af dirigenten.
- 2) Afstemning om indkomne forslag på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning, medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Der gælder simpelt flertal.
- 3) Afstemning om ændring af foreningens vedtægter på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning, medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Der gælder 2/3 flertal, blanke og ugyldige stemmer tælles ikke med.
- 4) Afstemninger i RSV sker ved håndsoprækning medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Valg

- 1) Der afholdes valg for hver af de i § 8 nævnte poster.
- 2) Ved valg til de i § 8 nævnte poster anføres kun ét navn på hver stemmeseddel.

4) Som 1. suppleant (hhv. 2. suppl.) regnes den blandt de ikke-valgte til den pågældende post, der får flest (hhv. næstflest) stemmer ved valget.

5) Afgår en af de på generalforsamlingen valgte repræsentanter i løbet af valgperioden indtræder 1. suppleanten i dennes sted.

Benyttede betegnelser

1) En forkortelse er defineret i den paragraf, hvor den første gang er blevet brugt.

2) RSV-poster kan undtagelsesvis deles af to personer, hvis generalforsamlingen tiltræder dette. Der er en stemme pr. post, dog undtaget de to kasserere, der hver har én stemme.

3) Ved simpelt flertal forstås et flertal blandt de afgivne stemmer, hvor blanke stemmer ikke tælles med. Ved absolut flertal forstås flertal blandt de stemmeberettigede tilstedeværende. Ved 2/3 flertal forstås 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer, hvor blanke stemmer ikke tælles med.¹⁸

Opslag

Opslag skal være letlæselige og overskuelige, og de skal anbringes hvor medlemmerne kan tilgå dem

Vedtaget på VMF's generalforsamling 22. november 1997.

Ændringer foretaget på VMF's generalforsamlinger 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 og 2026.

Samt på VMF's ekstraordinære generalforsamling 1999, 2016, 2018.